УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП «СРЭС» МО СР
_____ В.С. Баранчук
18.12. 2024 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии « Сургутские районные электрические сети» муниципального образования Сургутский район
на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течении года	Заместитель директора по общим вопросам	
2.	Принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия или иными лицами, вести журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам	
3.	Принимать и рассматривать уведомления о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вести журнал регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
4.	Принимать и рассматривать уведомления о получении подарка, вести журнал регистрации уведомлений о получении подарка.	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам	
5.	Обеспечение работы официального сайта предприятия для обращения граждан, в том числе по фактам коррупционной направленности	в течение года	АСУП	
6.	Осуществление разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение индивидуальных консультаций) (по обращению)	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Специалисты отдела кадров	
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями (при необходимости)	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам	
9.	Участие в семинарах, совещаниях по антикоррупционной тематике с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в муниципальных организациях Сургутского района	по мере проведения мероприятий, по приглашению	Заместитель директора по общим вопросам	
9.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Заместитель директора по общим вопросам	

Заместитель директора по общим вопросам А.А. Трофимов

Начальник отдела кадров Л.А. Сорокина

Начальник АСУП Д.Н. Данилов