Утверждаю
Директор муниципального унитарного предприятия «Сургутские районные электрические сети» муниципального образования» Сургутский район

_____В.А.Васьков
«12» 10 2021г.
Приказ № 566 от «12» 10 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
муниципального унитарного предприятия
«Сургутские районные электрические сети»
муниципального образования
Сургутский район

п.г.т. Белый Яр
2021г.

Содержание:

Термины, определения и сокращения……4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……7
1.1. Правовые основы осуществления закупок……7
1.2. Принципы закупки товаров, работ и услуг……8
1.3. Информационное обеспечение закупок……9
1.4. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки……11
1.5. Комиссия по осуществлению закупок……12
1.6. Документация о конкурентной закупке……13
1.7. Требования к участникам закупки……21
1.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках……24
1.9. Порядок заключения и исполнения договора……24
1.10. Требования к описанию предмета конкурентной закупки……29
1.11. Последствия признания закупки несостоявшейся……30
1.12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)……31
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК……34
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК……36
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ……36
5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА……38
5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса……38
5.2. Извещение о проведении конкурса……39
5.3. Конкурсная документация……39
5.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе……40
5.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе……41
5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе……46
5.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе……47
5.8. Порядок проведения переторжки……49
6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА……50
6.1. Общий порядок проведения открытого аукциона……50
6.2. Извещение о проведении аукциона……50
6.3. Аукционная документация……51
6.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе……51
6.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие……56
6.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе……57

6.7. Порядок проведения аукциона.....57
6.8. Признание аукциона несостоявшимся.....59
7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....59
7.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....59
7.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....60
7.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.....60
7.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....61
7.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронно..64
форме.....62
7.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....65
8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....67
8.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....67
8.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....67
8.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....67
8.4. Порядок открытия доступа к заявкам, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....70
9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....71
10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ.....75
11. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....77
12. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....81
12.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.....81
12.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.....83
12.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.....91
12.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства.....92
13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ.....93
14. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ.....96
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....96

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

Договор - в соответствии со ст.420 ГК РФ под договоров признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Конкурентная закупка в электронной форме - конкурентная закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства о закупках и настоящего Положения.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Запрос цен - конкурентная неэлектронная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в неэлектронной форме, и который предложил наименьшую цену исполнения договора. Документы для участия в данной закупке предоставляются только на бумажном носителе.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям

и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Окончательное предложение - подаваемые участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Предмет закупки - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в Документации и/или Извещении о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (http://www.sres-sr.ru).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - конкурентная закупка в электронной форме/неконкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Тендерная закупка - конкурентная неэлектронная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее

полно соответствует ее требованиям. Документы для участия в данной закупке предоставляются только на бумажном носителе.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка (ЭП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Полное наименование Заказчика - муниципальное унитарное предприятие «Сургутские районные электрические сети» муниципального образования Сургутский район.

Сокращенное наименование Заказчика - МУП «СРЭС» МО СР (далее по тексту Заказчик).

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932

"Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей муниципального унитарного предприятия «Сургутские районные электрические сети» муниципального образования Сургутского района» (далее - Заказчик, Предприятие) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок в целях:

а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

б) эффективного использования денежных средств;

в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика;

г) развития добросовестной конкуренции;

д) обеспечения гласности и прозрачности закупки;

е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.3. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с закупками, осуществляемыми Заказчиком:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию.

1.1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

9) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

Настоящее Положение также не регулирует иные отношения, указанные в части 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.1.6. Положение при необходимости может быть изменено директором Предприятия. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.1.7. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.8. Во всем, что не определено в извещении о закупке и/или Документации о закупке, применяются условия настоящего Положения.

1.1.9. Заказчик для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.1.10. В случая, когда действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые в его исполнение нормативные правовые акты, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

1.2. Принципы закупки товаров, работ и услуг

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

1.3. Информационное обеспечение закупок

1.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

1.3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3.3. В Единой информационной системе подлежит размещению следующая информация об открытой конкурентной закупке:

1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2) документация о закупке и вносимые в нее изменения, за исключением запроса котировок;

3) проект договора;

4) разъяснения документации о закупке;

5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, итоговый протокол;

6) информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ, включаемые в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Реестр договоров), а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в Договор.

При этом информация о цене единицы товара, работы или услуги указывается в реестре договоров в случаях:

- осуществления закупки по цене за единицу товара, работы, услуги;

- установления сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления Правительства РФ от 19.06.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

В случае отсутствия в проекте договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и направленного для подписания заказчику, наименования страны происхождения товара, страной происхождения товара следует считать Российскую Федерацию, если иное не указано в проекте договора с победителем закупки или в представленной им заявке на участие в закупке, по результатам которой осуществляется заключение договора.

Сроки размещения Заказчиком информации и документов в реестре договоров определяются в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

1.3.4. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

- сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;

- сведения о Закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

- сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то сведения о Закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

- сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств Заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.5. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик с учётом Закона № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения в Единой информационной системе и сайте Заказчика сведений о Закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке.

1.3.6. Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в Единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением на сайте Заказчика http://sres-sr.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

1.3.7. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.3.8. Протоколы, составляемые в ходе конкурентных Закупок, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Комиссия по закупкам вправе отразить два и более этапа Закупки в одном протоколе, за исключением случаев проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при условии, что в этом случае будут соблюдены сроки проведения этапов Закупки, указанные в Извещении о закупке и сроки размещения протоколов в Единой информационной системе.

1.3.9. Информацию и документы о результатах исполнения обязательств (этапов) договора Заказчик размещает в реестре договоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора, если иное не предусмотрено Законом № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

В реестр договоров вносятся информация и документы в соответствии с порядком (правилами) ведения реестра договоров, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.10. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, может быть размещена Заказчиком на официальном сайте Заказчика - http://sres-sr.ru с последующим ее размещением в Единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.3.11. Размещенные в Единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.3.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в Единой информационной системе:

1) сведения о количестве и общей стоимости Договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости Договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости Договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости Договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

А также, заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

1) включает в сведения о заключенных договорах предусмотренную Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 № 814 информацию в отношении закупок:

- сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

- указанных в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Федерального закона, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе;

- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если в соответствии с положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются заказчиком в единой информационной системе;

2) подписывает сведения о заключенных договорах усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

1.3.13. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в Единой информационной системе годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.3.14. Заказчик вправе определить особенности участия в закупке для субъектов МСП, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.3.15. В случае, если Заказчик издает приказы и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат размещению в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика.

1.4. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.4.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) формулирует требования к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положениям;

4) разрабатывает Извещение и Документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

5) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

7) заключает договор по итогам конкурентной закупки (кроме случаев, предусмотренных в настоящем Положении).

8) контролирует исполнение договора;

9) оценивает эффективность закупки.

1.5. Комиссия по осуществлению закупок

1.5.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию) в целях проведения закупок, в том числе конкурентных закупок, состоящую из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика. Цели, функции и порядок работы Комиссии по закупкам определены внутренними документами Заказчика и настоящим Положением.

1.5.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется Положением о комиссии по осуществлению конкурентных закупок, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

3) требования к членам комиссии;

4) функции комиссии при проведении закупки;

5) права и обязанности членов комиссии;

6) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.5.3. Решение Комиссии по закупкам принимается проведением открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам и оформляется в виде протокола. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии по закупкам. Мнение члена комиссии выражается формулировкой "за" или "против". При равном количестве голосов "за" и "против" присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам решающий голос имеет председатель Комиссии по закупкам.

1.5.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует. Настоящим Положением могут быть предусмотрены особенности рассмотрения заявок в зависимости от способа Закупки;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом

конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок). Настоящим Положением могут быть предусмотрены особенности оценки и сопоставления Заявок в зависимости от способа Закупки;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным занести в протокол.

1.5.5. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке (на усмотрение Заказчика указывается наименование участников), а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке (на усмотрение Заказчика указывается наименование участников), окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным занести в протокол или если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

1.5.6. При рассмотрении ценовых предложений участников конкурентных процедур (в случае, если присутствуют заявки участников с учетом НДС и участников без учета НДС) комиссия сопоставляет такие заявки без учета НДС.

1.6. Документация о конкурентной закупке

1.6.1. При проведении любой закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и запроса котировок, Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии со своими правилами документооборота Извещение о закупке и Документацию о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке. При проведении запроса котировок Заказчик формирует Извещение о проведении запроса котировок. При осуществлении закупки у единственного поставщика Извещение о закупке и Документация о закупке не формируется. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

1.6.2. В Документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, а также иные сведения, необходимость которых определена настоящим Положением или Заказчиком для проведения Закупки, в том числе:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки;

3) требования к описанию участниками Закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления (рассмотрения) заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления (рассмотрения) заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

1.6.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.6.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.6.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.6.6. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование об обеспечении Заявки, определив требования к формам, размеру, порядку предоставления обеспечения заявки.

Заказчик может использовать любой способ обеспечения заявки, предусмотренный Гражданским кодексом РФ, в том числе путем внесения Участником закупки денежных средств, предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

Заказчик не устанавливает в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (лота).

В случае, если предполагается проведение закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (лота).

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным извещением о закупке, документацией о закупке.

В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при проведении закупки, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении Победителя закупки или единственного Участника закупки несостоявшейся процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке.

1.6.6.1. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене Закупки - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Участникам, предоставившим обеспечение Заявки (за исключением случая, указанного в п.1.11.1.5. настоящего Положения);

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к оценке и сопоставлению Заявок Закупки;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

- в случае, если закупка в электронной форме, то возврат обеспечения заявки осуществляется в сроки установленные регламентом работы электронно-торговой площадки.

1.6.6.2. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Участника, для которого заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

- не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке и/или Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных подпунктом 1.6.6.1 настоящего Положения, Заказчик по письменному требованию возвращает Участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Заказчик не возмещает Участникам расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 1.6.6.2 Положения, Заказчик обращается к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

1.6.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением запроса котировок и договора с единственным поставщиком). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.6.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса. Размещение разъяснений допускается без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.6.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.6.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке до истечения срока предоставления Заявок на такую закупку. Изменять предмет закупки не допускается.

1.6.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.6.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в Извещение и Документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.6.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с Победителем Закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении Договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола, предусмотренного пунктом 1.5.5 Положения, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями Извещения о закупке и/или Документации о закупке.

Протокол (или иной документ) об отмене Закупки размещается в ЕИС в день принятия Заказчиком этого решения.

Заказчик при отмене Закупки не несёт ответственности перед Участниками если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

1.6.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках или извещения о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.6.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора.

Способ обеспечения исполнения Договора, а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке или Извещением о закупке.

Если в Документации о закупке и/или в Извещении о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

В случае проведения Закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения Договора:

- не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

В случае если обеспечение исполнения Договора, представленное Участником закупки, с которым заключается Договор, при исполнении Договора перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора, которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке и/или Извещении о закупке, а также в Договоре, заключаемом по результатам закупки.

Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Заказчиком независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Заказчик имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Участник закупки, с которым заключен Договор, вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

1.6.17. исключен.

1.6.18. исключен.

1.6.18.1. исключен.

1.6.18.2. исключен.

1.6.18.3. исключен.

1.6.19. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, тендерной закупке Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.6.20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.6.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.6.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.6.22. Заказчик в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и/или в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и/или эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

1.6.23. Заказчик вправе в Документации о закупке установить особенности порядка оценки и сопоставления Заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и/или юридических лиц.

1.6.24. При закупке товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), включенных в приложение, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" и для которых установлена обязательная минимальная доля закупок, указание страны происхождения товара в заявке на участие в закупке и договоре является обязательным. При исполнении такого договора не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. При этом товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

При закупке товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), включенных в приложение, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения", Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) обязанность поставщика в случае поставки иностранных промышленных товаров (в том числе происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза) не превышать по количеству допустимую долю таких товаров, подлежащих закупке Заказчиком в текущем году.

Товаром, поставляемым при выполнении закупаемых работ/оказании закупаемых услуг, является:

- товар, передаваемый заказчику по товарной накладной или акту передачи;
- товар, подлежащий принятию к бухгалтерскому учету заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Товаром, поставляемым при выполнении закупаемых работ/оказании закупаемых услуг, не являются строительные и расходные материалы, моющие средства и т.п., используемые при выполнении работ, оказании услуг, без которых невозможно выполнить (оказать) такую работу (услугу).

1.7. Требования к участникам закупки

1.7.1. Заказчик устанавливает в Документации о закупке и/или Извещении о закупке требования к Участникам с целью обеспечения отбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора, в том числе, но не ограничиваясь, следующими требованиями:

1.7.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

1.7.1.2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.7.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

1.7.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.7.1.5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, а также Законом № 44-ФЗ;

1.7.1.6. Обладание Участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридически лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правами использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности или получает права использования интеллектуальной собственности;

1.7.1.7. Наличие у Участника определенного уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

1.7.1.8. Наличие у Участника определенных финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора;

1.7.1.9. Наличие у Участника опыта, в том числе опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и/или положительной деловой репутации.

1.7.1.10. Наличие сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7.1.11. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.7.1.12. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.7.1.13. Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг требований, предъявляемых к безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Заказчика к поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

1.7.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения участника закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки;

3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

4) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения Извещения о закупке в ЕИС.

При наличии в документации о закупке дополнительных требований поставщик (подрядчик, исполнитель), в подтверждение соответствия таким требованиям представляет документы в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

К участникам закупки могут быть установлены иные требования, оговоренные в документации к конкретной закупке.

1.7.3. Несоответствие требованиям к Участникам, установленных Заказчиком в Документации о закупке, является основанием для отказа в признании Участником.

1.7.4. Заказчик отстраняет Участника от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и/или неполную, и/или противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и/или неполную, и/или противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

1.7.5. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

При заключении Договора с участником, являющимся субъектом МСП, по результатам закупки, участниками которой могли являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вправе осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьёй 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, если требование, в соответствии с п.1.7.1.10 настоящего Положения не было установлено.

1.7.6. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 1.7.1 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Заказчик также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в п. 1.7.1 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки.

1.7.7. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в целях исполнения Договора, заключенного по результатам

Закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

1.7.8. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

1.7.9. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и/или предмета Закупки.

1.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.8.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.7.1.1 – 1.7.1.13 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

6) цена, предложенная участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора.

1.8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.8.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам вправе отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.8.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пунктах 1.7.1.1 - 1.7.1.13 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.8.4. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

1.9. Порядок заключения и исполнения договора

1.9.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом и Документацией/Извещением о закупке, с учетом норм законодательства РФ.

1.9.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

1.9.2.1. Заказчик в течение 10 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола направляет на ЭТП в электронной форме проект договора победителю.

1.9.2.2. Победитель подписывает проект договора и предоставляет обеспечение исполнения договора в течение 8 календарных дней с момента получения проекта договора на ЭТП от Заказчика.

1.9.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки.

1.9.4. В случае, если в Извещении о проведении закупки и (или) документации установлено требование обеспечения исполнения Договора, участник до заключения договора в течение срока, установленного в извещении и (или) документации, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и в форме, предусмотренными в извещении и (или) документации.

1.9.5. Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику, если иной срок или порядок заключения Договора не установлен Документацией о закупке.

1.9.6. Если иной срок не установлен Документацией/Извещением о закупке, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора, а также в установленных Документацией/Извещением о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных пп.1.9.4, 1.9.5 настоящего Положения, подписывает Договор и предоставляет один экземпляр Договора победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки. При этом срок заключения Договора по итогам торгов должен быть не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения результатов закупки в ЕИС.

1.9.7. Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения Договора и (или) Заказчиком принято решение об отказе от заключения Договора в соответствии с пунктами 1.6.14, 1.7.5 настоящего Положения, то Заказчик вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора и/или принятия решения об отказе от заключения договора направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора, который составляется путём включения в проект Договора, приложенный к Документации о закупке условий Договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер

1.9.8. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора, направленного ему в случае, установленном п. 1.9.7 настоящего Положения.

1.9.9. Договор с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном пп.1.9.1-1.9.6 настоящего Положения.

1.9.10. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора, то Заказчик вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемуся от заключения Договора, направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора, который составляется путём включения в проект Договора, приложенный к Документации о закупке условий Договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

1.9.11. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора, направленного ему в случае, установленном, п. 1.9.10 настоящего Положения.

1.9.12. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора, то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном пп.1.9.1-1.9.6 настоящего Положения.

1.9.13. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные пп. 1.9.4, 1.9.5 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора.

1.9.14. Заказчик имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, предусмотренном пп. 1.9.7-1.9.13 настоящего Положения при условии, что все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора, или отказались от заключения Договора.

1.9.15. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора в установленные настоящим разделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания Договора обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем разделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора, действуют более 30 (тридцати) дней, закупка признается несостоявшейся.

1.9.16. В исключительных случаях, когда условия проекта договора направленного Заказчиком, содержат несоответствия условиям: Извещения о закупке; Документации о закупке; Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки; Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя; или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, Победитель вправе оформить и передать Заказчику протокол разногласий. Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случаях, указанных в настоящем пункте.

При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.

1.9.17. Заказчик рассматривает протокол разногласий после его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и направляет доработанный проект договора участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в Единой информационной системе в соответствии с п. 1.3.3 настоящего Положения.

1.9.18. Участник закупки, с которым заключается Договор, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения подписывает Договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.9.19. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, или предоставил не в полном объеме - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

1.9.20. В случае установления фактов, предусмотренных в п. 1.9.19 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора, содержащий сведения о месте и дате составления протокола, наименовании лица, которое уклонилось от заключения договора, а также о фактах, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.9.21. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанных в настоящем разделе и (или) Документации/Извещении о закупке порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

1.9.22. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого, улучшены по сравнению с указанными в Договоре без изменений цены Договора.

1.9.23. В Договоре может быть определен порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в Договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.9.24. В Договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в Договоре.

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В Договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.9.25. В случае отсутствия у контрагента лицензии, разрешения на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по Договору, Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения Договора) и потребовать возмещения убытков.

1.9.26. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения Договора вправе увеличить не более чем на 30 (тридцать) процентов количество всех предусмотренных Договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён Договор в объёме, указанном в Документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными Договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг.

Внесение изменений в Договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену Договора, пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг.

По взаимному соглашению сторон в заключенный Договор могут вноситься коррективы, а именно увеличение цены Договора, в зависимости от изменений условий Договора, но не более 10% цены Договора.

Заключение дополнительных соглашений к Договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договоров (цена, объемы, сроки поставки (выполнения работ, услуг), условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, сроки действия Договора) возможно. При этом дополнительные соглашения не являются отдельными самостоятельными договорами не зависимо от даты их заключения. При заключении подобных дополнительных соглашений внесение изменений в план закупок товаров, работ, услуг не требуется. Действие данного пункта распространяется на все виды закупок, проводимые Заказчиком.

1.9.27. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), за исключением случаев, если новый Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) является правопреемником Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

1.9.28. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в Договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в Договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

1.9.29. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.

1.9.30. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.9.31. Приоритетным способом заключения договора считается способ с применением электронной цифровой подписи на электронной площадке в соответствии с регламентом работы Электронной площадки.

Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

1.9.32. В соответствии с действующим законодательством РФ допускается изменение существенных условий Договора при его исполнении по согласованию с контрагентом в случаях, предусмотренных пунктом 1.9.26, 1.9.28 настоящего Положения, а также в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

2) изменение цены Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) в случае изменения ставки налога на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации допускается изменение цены (предельной стоимости) Договора на величину изменения такой ставки.

1.9.33. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

В случае не достижения соглашения об изменении условий Договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении Договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.9.34. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором.

1.9.35. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.9.36. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.10. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

1.10.1. Данный раздел применим к описанию предмета Закупки, которая осуществляется с использованием конкурентного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в Документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.10.2. При описании в документации о Закупке предмета Закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.10.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

1.10.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

1.10.5. При проведении конкурентной закупки условиями документации (извещения о проведении запроса котировок) может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные запреты и ограничения установлены Правительством РФ в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

1.11. Последствия признания закупки несостоявшейся

1.11.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

1.11.1.1. отказаться от осуществления Закупки;

1.11.1.2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, корректировка которых влечёт необходимость изменения плана закупки товаров, работ, услуг в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

1.11.1.3. продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (Пять) дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Заказчик имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Заказчик вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам, который размещается в Единой информационной системе;

1.11.1.4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке, за исключением случая, указанного в п. 1.11.1.5 настоящего Положения;

1.11.1.5. заключить Договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии) на основании пункта 4 части 11.1 настоящего Положения, при этом заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на основании которого Заказчик осуществляет рассмотрение проекта Договора.

1.11.1.6. заключить Договор с лицом, которое раньше по времени остальных участников подало заявку на участие в закупке, в случае если в аукционном торге не принял участие ни один из Участников. Цену договора установить равной начальной (максимальной) цене договора.

1.12. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1.12.1. При осуществлении закупок определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (далее - НМЦД) производится Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.12.2. НМЦД должна включать в себя информацию о расходах (расходы) на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.12.3. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком на стадии планирования, до размещения соответствующего извещения о закупке в Единой информационной системе, а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - до даты заключения соответствующего договора.

При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик может установить иной порядок ее определения. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в обосновании начальной (максимальной) цены договора.

1.12.4. При проведении неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее в подразделе – НМЦД), заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, определяется заказчиком методом конъюнктурного обзора цен (КОЦ). Данный метод включает в себя сравнение не менее двух ценовых предложений от различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В результате сопоставления ценовых предложений, договор заключается с единственным поставщиком, который предложил наименьшую цену договора. В случае невозможности применения метода КОЦ, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком по предложенной им цене и сформировать обоснование невозможности применения метода КОЦ.

При определении НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

1.12.5. При проведении конкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора, определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный (сметный) метод;
5) затратный метод;
6) иной метод.

1.12.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой

закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ. оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг; информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе; информация с сайтов в информационно телекоммуникационной сети Интернет (в том числе снимки экрана (скриншоты)), счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Для определения НМЦД рыночным методом должно быть не менее двух ценовых предложений.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, заключенных по результатам проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и (или) договорах, заключенных по результатам осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, информация о которых размещена в единой информационной системе, которые исполнены (в том числе исполнение по которым прекращено по соглашению сторон (при условии, что обязательства частично были исполнены)) и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами) (за исключением просрочки исполнения обязательств);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на электронных площадках;

4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика;

8) иные источники информации.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД_{ж} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^{n} Ц_i,$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете рекомендуется использовать не менее двух источников ценовой информации.

НМЦД, указываемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, не должна превышать НМЦД, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

1.12.5.2. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

Определение НМЦД нормативным методом рекомендуется определять по формуле:

$$НМЦД_{норм} = VЦ_{пред}$$

где:

$НМЦД_{норм}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{пред}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

1.12.5.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД тарифным методом осуществляется по формуле:

$$НМЦД_{тариф} = VЦ_{тариф}$$

где:

$НМЦД_{тариф}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.12.5.4. НМЦД проектно-сметным (сметным) метод Заказчик вправе определить в случае заключения следующих видов договоров:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный (сметный) метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД проектно-сметным (сметным) методом является проектная (рабочая) документация, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае проведения закупки работ, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется разработка проектной (рабочей) документации, основанием для определения НМЦД являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные Заказчиком.

1.12.5.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.12.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных в пп.1.12.5.1-1.12.5.5 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.12.7. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик вправе определить начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновать в соответствии с настоящим Положением цену единицы товара, работы, услуги.

В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Заказчик вправе определить формулу цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, а также максимальное значение цены договора.

При проведении конкурентных способов закупки расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора производится от установленного в документации (извещении) максимального значения цены договора.

1.12.8. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом настоящего Положения.

1.12.9. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), подлежит обоснованию в установленном настоящим Положением порядке и должна

соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений пункта 1.12.4. настоящего Положения, при этом оформление такого обоснования производится в письменной форме.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Заказчик самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;

- на следующий плановый период не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10% (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Заказчик осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения в Единой информационной системе для размещения Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;

- размещение информации о внесении в план закупки, товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменения;

Заказчик не осуществляет изменение плана закупки:

- при заключении договора с лицом, которое было признано единственным участником Закупки (при его наличии) в соответствии с подпунктом 1.11.1.5 настоящего Положения;

- в случае уточнения предмета договора при объявлении закупки.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Заказчик в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным

федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2. В плане закупки указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

2.3. Издание приказа об изменении Плана закупки не требуется.

2.4. План закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП формируется на срок не менее, чем 3 (три) года.

2.5. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

2.6. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Проведение закупок осуществляется Заказчиком на основании утвержденного плана закупки. Издание приказа об осуществлении/проведении/изменении/отмене закупки не требуется.

3.2. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупки осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.3. При проведении закупок ведущий специалист по закупкам вправе привлекать структурные подразделения Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.4. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупки, так и при подготовке документации.

3.5. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик вправе:

- уменьшать начальную (максимальную) цену договора (лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;
- проводить переторжку;
- совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

3.6. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник закупки в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, вправе снижать заявленную цену путем подачи новых коммерческих предложений, подготовленных в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме (электронного аукциона), иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее - Постановление № 925) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Условием предоставления приоритета является включение в Документацию о закупке сведений, указанных в пункте 5 Постановления № 925.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Закупки Предприятия осуществляются на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Способы закупок, применяемые Заказчиком:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5) запрос оферт;

6) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Способы закупок, указанные в подпунктах 1 - 4 п. 4.2 настоящего Положения являются конкурентными Закупками и являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ. Закупки, указанные в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4.2 настоящего Положения могут проводиться в электронной или бумажной форме. Закупки, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 4.2 настоящего Положения являются неконкурентными способами закупки.

В открытых закупках может участвовать любое лицо.

В закрытых закупках могут участвовать только лица, специально приглашённые для этой цели.

Независимо от способа закупки её предметом является право на заключение Договора.

4.3. Заказчик выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

4.4. При определении формы закупок должны учитываться требования Постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

4.5. Заказчик вправе принять решение об изменении способа Закупки.

4.6. Заказчик вправе осуществить срочную Закупку, не включенную в план закупки, самостоятельно определив способ ее проведения.

4.7. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.8. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

4.8.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме) в любых случаях.

4.8.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме) при выполнении одного из следующих условий: объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок; объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме) в иных случаях.

4.8.3. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий: объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям; Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и

эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме) в иных случаях.

4.8.4. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) может осуществляться при выполнении одного из следующих условий: объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок; объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) в иных случаях.

4.8.5. Запрос оферт может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий: объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям; информация о проведении запроса оферт сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении запроса оферт и Документации о проведении запроса оферт; Заказчик обеспечивает конкуренцию между участниками запроса оферт за право заключить Договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявке на участие в запросе оферт, окончательных предложениях участников запроса оферт.

4.8.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (или "Закупка у единственного поставщика") осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 11 настоящего Положения.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем предусмотренных настоящим Положением способов с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также разделом 12 настоящего Положения.

4.9. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

4.10. Началом проведения конкурентной Закупки считается момент размещения в ЕИС Извещения о закупке и (или) Документации о закупке.

Закупка считается завершённой:

- с момента заключения Договора (Договоров),
- в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения – с момента размещения в ЕИС протокола (или иного документа) об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,
- в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником Закупки в соответствии с п. 1.11 настоящего Положения.

До начала Закупок Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Участника (нескольких Участников).

Заказчик после размещения в ЕИС Извещения о закупке и (или) Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке или Документации о закупке.

5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

5.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в Единой информационной системе.

5.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

5.1.3. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 рублей, то Заказчик вправе установить в Документации о закупке (Извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур Закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.4. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о Закупке могут не размещаться в Единой информационной системе в соответствии с п.п. 1.3.4 - 1.3.5 настоящего Положения.

5.2. Извещение о проведении конкурса

5.2.1. В Извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.6.6-1.6.7 настоящего Положения.

5.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

5.2.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в Единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 5.1.4 настоящего Положения.

5.2.4. Заказчик после размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.3. Конкурсная документация

5.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.6.2 настоящего Положения.

5.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки.

5.3.3. К Извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, являющийся их неотъемлемой частью.

5.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают Заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный Договор.

5.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в Единой информационной системе в порядке и сроки, указанные в п. 5.2.3 настоящего Положения.

5.3.6. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в Единой информационной системе одновременно с размещением Извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

5.3.7. Участники Закупки, получившие конкурсную документацию из Единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из Единой информационной системы.

5.3.8. Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса в порядке, предусмотренном п. 1.6.14. настоящего Положения.

5.3.9. Любой участник процедуры вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе.

5.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

5.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

5.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация и надежность Участника закупок;

8) наличие у Участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация Участника закупки, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала участника, включая наличие учёных степеней;

10) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;

11) другие критерии, предусмотренные документацией.

5.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 5.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

5.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п.5.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

5.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 5.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Cmin / Ci x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Cmin - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками;

Ci - предложение участника, которое оценивается.

5.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 5.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

5.4.7. Оценка и сопоставление заявок по показателям, указанным в пп. 11 п. 5.4.2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с п. 5.4.3, 5.4.8-5.4.10 настоящего Положения с применением одного из способов, предусмотренных п. 5.4.4.-5.4.6 Положения, либо иных способов. Конкретный порядок оценки и сопоставления заявок Участников в отношении отдельной закупки устанавливается Документацией о закупке.

5.4.8. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

5.4.9. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

5.4.10. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

5.4.11. Порядок оценки заявок должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

5.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.5.1. Участник подает Заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать Заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. Способ предоставления Заявки Заказчику Участник определяет самостоятельно с учётом требований, установленных конкурсной документацией и настоящим Положением. Участник несёт все

сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с заявкой.

Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника, должна быть составлена одна Заявка.

5.5.2. Началом срока подачи Заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание срока (дата и время) подачи заявок, дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками, дата и срок рассмотрения заявок участников устанавливаются в конкурсной документации.

5.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:

а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

7) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.

8) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой/заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора (включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях), цене единицы товара, работы, услуги, информацию о стране происхождения и производителе товара и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) исключен;

14) банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии;

15) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в

Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

16) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

5.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в документации о закупке, включая:

- оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;

Для обычной системы налогообложения:

- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).

Для упрощенной системы налогообложения:

- копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.

Для индивидуальных предпринимателей:

- документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.

- Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.

Документы, указанные в абзацах 6 - 15 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.

Заказчик вправе направить запрос Участникам, указанным в абзаце 16 настоящего пункта, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.

Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.

5.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены, оформлены и заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

В заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной в Документации о закупке датой вскрытия конвертов с заявками.

5.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

5.5.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе истребовать обеспечение заявки.

Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Участником Заказчику в форме, порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

Изменение заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, заявка считается не изменённой.

В случае если осуществляется изменение заявки, Участник должен помимо прочего указать на конверте с изменением заявки, что это изменение Заявки.

Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

В случае если осуществляется отзыв Заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией по закупкам одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, в сроки, установленные Документацией о закупке.

Если после внесения Заказчиком изменений в Документацию о закупке Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны или в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны, то Комиссия по закупкам признаёт Закупку несостоявшейся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе принять одно из решений, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего Положения.

5.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации поступления заявок на закупочные процедуры с указанием следующих сведений:

1) наименование закупочной процедуры;

2) регистрационного номера заявки на участие в закупке;

3) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

4) способа подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

5) Наименование способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.5.10. Заказчик вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.

В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направить Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником/отсутствия исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

5.5.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5.12. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, участник конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов конкурса, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.6.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие конкурсе.

Все конверты с заявками вскрываются Комиссией по закупкам в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

Комиссия по закупкам вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с заявками Комиссия по закупкам не имеет возможности

вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с заявками. Решение Комиссии по закупкам о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее дня, следующего за днём принятии указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения, оценки и сопоставления, иного этапа закупки, то Комиссия по закупкам отражает в протоколе и размещает в Единой информационной системе решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

5.6.2. Если установлено, что один Участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких Заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

5.6.3. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сведения, предусмотренные пунктом 1.5.5 настоящего Положения, а также иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

5.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано Заявок.

Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Комиссия признаёт закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой заявки непосредственно после вскрытия конвертов, отразив в протоколе результат рассмотрения единственной заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся.

5.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется Заказчиком и подписывается не менее чем 2 (двумя) членами Комиссии по закупкам.

Протокол размещается в Единой информационной системе в сроки, предусмотренные пунктом 1.3.8 настоящего Положения.

5.6.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

5.7.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, осуществляется рассмотрение Комиссией по закупкам заявок на участие в конкурсе.

Заказчик обеспечивает рассмотрение Заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Документацией о закупке.

Комиссия по закупкам вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении и Документации о закупке.

Заказчик вправе привлекать экспертов и специалистов для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе.

Комиссия по закупкам рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками приняты к рассмотрению.

Комиссия по закупкам вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Комиссии по закупкам о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по

закупкам и подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией по закупкам.

Заявка и Участник признаются Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.

Комиссия по закупкам при рассмотрении Заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и Документации о закупке обязана отказать Участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.8.1 настоящего Положения.

Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и/или Участник не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

Комиссия по закупкам по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о допуске Участника к оценке и сопоставлению Заявок, если Заявка и Участник признаны Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке.

- об отказе в допуске Участника к оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и/или Участник признаны Комиссией по закупкам несоответствующими Документации о закупке.

Комиссия по закупкам при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок сведения, предусмотренные пунктом 1.5.5 настоящего Положения, а также иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным занести в протокол рассмотрения заявок.

Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Участник не допущен к оценке и сопоставлению Заявок, либо только один Участник допущен к оценке и сопоставлению Заявок, то Комиссия по закупкам признаёт Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшиеся в соответствии с настоящим Положением. В случае признания конкурса несостоявшимся Комиссия по закупкам вправе принять одно из решений, указанных в разделе 1.11 настоящего Положения.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок.

Протокол размещается в Единой информационной системе в сроки, предусмотренные пунктом 1.3.8 настоящего Положения.

5.7.2. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, осуществляется оценка и сопоставление Комиссией по закупкам заявок на участие в конкурсе.

Комиссия по закупкам вправе осуществить оценку и сопоставление Заявок ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении и Документации о закупке.

Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке которые установлены настоящим Положением и Документацией о закупке.

Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения заявок допущены к оценке и сопоставлению Заявок.

Комиссия по закупкам вправе продлить оценку и сопоставление Заявок, если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности осуществить их оценку и сопоставление их в установленную в Документации о закупке дату оценки и сопоставления Заявок. Решение Комиссии по закупкам о продлении оценки и сопоставления Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией по закупкам.

По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Комиссия по закупкам принимает решение об итогах конкурса.

5.7.3. По результатам оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений Участников. Победителем признается Участник конкурса, который сделал лучшее предложение и Заявке

которого присвоен первый номер. Если несколько Заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который по заключению Комиссии по закупкам предложил лучшие условия исполнения Договора.

5.7.4. По результатам оценки и сопоставления Заявок, допущенных к участию в конкурсе, Комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, Заявке которого присваивается первый номер, а также Участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления Заявок, в который включаются сведения, указанные в п. 1.5.5 настоящего Положения, а также иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным занести в протокол оценки и сопоставления Заявок.

5.8. Порядок проведения переторжки (подачи дополнительных ценовых предложений)

5.8.1. Переторжка (подача дополнительных ценовых предложений) - добровольное улучшение Участниками закупки первоначальных сведений заявок, направленное на улучшение результатов оценки и сопоставления Заявок.

Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

5.8.2. Переторжка проводится после размещения протокола рассмотрения (оценки и сопоставления) заявок в Единой информационной системе. При проведении переторжки Участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений. Заказчик вправе проводить переторжку в рамках конкурса неограниченное количество раз.

5.8.3. Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки заявок, указанным в конкурсной документации. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе оценки и сопоставления Заявок, оформляемом в соответствии с п. 5.7.4 настоящего Положения. Комиссия по закупкам при подведении итогов переторжки учитывает только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определенных в протоколе оценки и сопоставления Заявок, оформляемом в соответствии с п. 5.7.4 настоящего Положения.

Если в протоколе оценки и сопоставления заявок, оформляемом в соответствии с п. 5.7.4 настоящего Положения, не определён критерий (критерии) оценки заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки заявок, указанным в конкурсной документации.

5.8.4. Переторжка может проводится в очной или заочной форме. Участники предоставляют улучшенные сведения Заказчику в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

5.8.5. Комиссия по закупкам осуществляет переторжку в порядке и сроки, установленные Извещением и/или Документацией о закупке, а также в протоколе рассмотрения (оценки и сопоставления) заявок, с учетом требований настоящего Положения.

5.8.6. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки заявок.

5.8.7. Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

5.8.8. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

5.8.9. По результатам проведения переторжки составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в Единой информационной системе.

5.8.10. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 1.5.5 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) наименование и предмет конкурса (лота);

3) номер заявки;

4) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе;

5) иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным внести в протокол переторжки.

5.8.11. Победитель определяется путем оценки и сопоставления Заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

5.8.12. Переторжка, проводимая в порядке, предусмотренном подпунктами 5.8.1 -5.8.11 настоящего Положения, возможна во всех закупках, проводимых в бумажной форме, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.8.13. Переторжка, проводимая в закупках в электронной форме, проводится согласно регламенту электронной площадки.

6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

6.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

6.1.1. При Закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытых аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в Извещении о проведении аукциона и Документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Как правило, по каждому лоту заключается отдельный Договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником может быть заключен один Договор на несколько лотов.

6.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

6.1.3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в Документации об аукционе.

6.1.4. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о Закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с пунктами 1.3.4 - 1.3.5 настоящего Положения.

6.2. Извещение о проведении аукциона

6.2.1. В Извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.6.7 настоящего Положения.

6.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в Извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

6.2.3. Изменения, внесенные в Извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи Заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в Единой информационной системе изменений в Извещение до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке должно оставаться не менее половины срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 6.1.4 настоящего Положения.

6.2.4. Заказчик после размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным Участникам аукциона.

Направление приглашений к участию в открытом аукционе до размещения Извещения о проведении открытого аукциона в Единой информационной системе не допускается.

6.3. Аукционная документация

6.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.6.2 настоящего Положения.

6.3.2. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

6.3.3. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

6.3.4. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в Извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов.

6.3.5. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе в порядке и сроки, указанные в п. 6.2.3 настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи Заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в Единой информационной системе изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 6.1.4 настоящего Положения.

6.3.6. Участники Закупки, получившие документацию об аукционе из Единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации об аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации из Единой информационной системы.

6.3.7. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации об аукционе не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи Заявок на участие в аукционе.

6.3.8. Заказчик вправе отменить проведение открытого аукциона в порядке, предусмотренном п. 1.6.14. настоящего Положения.

После размещения Извещения об отказе от проведения открытого аукциона Заказчик по письменному запросу Участника закупки возвращает поданную им Заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

6.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона.

Участник может подать Заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. Способ предоставления Заявки Заказчику Участник определяет самостоятельно с учётом требований, установленных аукционной документацией и настоящим Положением. Участник несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с заявкой.

Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника, должна быть составлена одна Заявка.

6.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончание срока (дата и время) подачи заявок, время и дата начала рассмотрения заявок Участников устанавливаются в аукционной документации.

6.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) Согласие Участника закупки на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с условиями документации об аукционе и Договора;

2) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:

а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты;

3) копии учредительных документов Участника закупок (для юридических лиц);

4) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны

быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени Участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам аукциона, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер;

9) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой/заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром.

12) исключен;

13) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в

том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

6.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в документации о закупке, включая:

- оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;

Для обычной системы налогообложения:

- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).

Для упрощенной системы налогообложения:

- копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.

Для индивидуальных предпринимателей:

- документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.

- Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.

Документы, указанные в абзацах 6 - 15 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.

Заказчик вправе направить запрос Участникам, указанным в абзаце 16 настоящего пункта, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.

Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.

6.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены, оформлены и заверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

В заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной в Документации о закупке датой вскрытия конвертов с заявками.

6.4.6. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

6.4.7. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Участником Заказчику в форме, порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

Изменение заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, заявка считается не изменённой.

В случае если осуществляется изменение заявки, Участник должен помимо прочего указать на конверте с изменением заявки, что это изменение Заявки.

Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

В случае если осуществляется отзыв Заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией по закупкам одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, в сроки, установленные Документацией о закупке.

Если после внесения Заказчиком изменений в Документацию о закупке Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны или в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны, то Комиссия по закупкам признаёт Закупку несостоявшейся.

6.4.8. Каждый конверт с Заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи Заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком, в порядке, предусмотренном п. 5.5.9 настоящего Положения.

6.4.9. Заявка на участие в аукционе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу Участника закупки в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

6.4.10. Заказчик вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.

В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направить Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником/отсутствия исправленных документов, Заказчиком применяются правила, предусмотренные пунктом 5.5.10 настоящего Положения.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

6.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе

6.5.1. В день, во время и в месте, указанные в аукционной документации, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие аукционе.

Все конверты с заявками вскрываются Комиссией по закупкам в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

Комиссия по закупкам вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с заявками Комиссия по закупкам не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с заявками. Решение Комиссии по закупкам о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее дня, следующего за днём принятии указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения, иного этапа закупки, то Комиссия по закупкам отражает в протоколе и размещает в Единой информационной системе решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники аукциона или их представители (при наличии доверенности).

6.5.2. Если установлено, что один Участник подал две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких Заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

6.5.3. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в аукционе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, сведения, предусмотренные пунктом 1.5.5 настоящего Положения, а также иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

6.5.4. Если на участие в аукционе не подано заявок, аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов.

Если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано Заявок.

Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Комиссия признаёт закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой

заявки непосредственно после вскрытия конвертов, отразив в протоколе результат рассмотрения единственной заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся.

6.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оформляется Заказчиком и подписывается не менее чем 2 (двумя) членами Комиссии по закупкам.

Протокол размещается в Единой информационной системе в сроки, предусмотренные пунктом 1.3.8 настоящего Положения.

6.5.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

6.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.6.1. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией.

Заказчик вправе привлекать экспертов и специалистов для рассмотрения заявок.

6.6.2. Если установлено, что одним Участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим Участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

6.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении Заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать Участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.8.1 настоящего Положения.

6.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

6.6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна Заявка на участие в аукционе или не подано ни одной Заявки.

6.6.6. Если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки, подавших Заявки, или о допуске к Участию в аукционе только одного Участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших Заявки, или решение о допуске к Участию одного Участника Закупки.

6.7. Порядок проведения аукциона

6.7.1. В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую цену права на заключение Договора.

6.7.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в Документации об аукционе, в присутствии Участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6.7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 1 процент начальной (максимальной) цены договора (лота), но не ниже 1 процента начальной (максимальной) цены Договора (лота).

6.7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик непосредственно перед началом аукциона регистрирует Участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, Заказчик перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион Участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет Договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся Участников аукциона;

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену Договора, сниженную на "шаг аукциона";

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены Договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 6.7.4 настоящего Положения "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора (с указанием номера карточки).

6.7.6. Если в ходе аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить Договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить Договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить Договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого Участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом Договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

6.7.7. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.6.19 - 1.6.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

6.7.8. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.6.19 - 1.6.21 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 6.6.6 настоящего Положения, представил Заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о

поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

6.7.9. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором помимо сведений, указанных в п. 1.5.5 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- наименование каждого участника, ИНН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- о начальной (максимальной) цене договора;
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

6.7.10. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается присутствующими членами комиссии.

6.7.11. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания.

6.7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

6.8. Признание аукциона несостоявшимся

6.8.1. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к участию в аукционе,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к участию в аукционе,
- в аукционном торге не принял участие ни один из Участников,
- несколько Участников приняли участие в процедуре, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора, то Комиссия по закупкам признаёт аукцион несостоявшимся.

6.8.2. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе принять одно из решений, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего Положения.

7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

7.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная закупка, являющаяся формой проведения торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, Заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, с учётом особенностей, предусмотренных разделом 9 настоящего

Положения, а также в соответствии с регламентом Оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

7.1.2. Запрос предложений может проводиться в случаях, предусмотренных п. 4.8.3. настоящего Положения.

7.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в п. 5.4.2 настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

7.1.4. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
- подготовка Заказчиком документов для проведения запроса предложений;
- объявление запроса предложений;
- прием заявок на участие в запросе предложений;
- принятие решения о результатах запроса предложений;
- подписание договора с участником, предоставившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

7.1.5. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений.

7.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в Единой информационной системе в день принятия такого решения.

7.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

7.2.1. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в Единой информационной системе в соответствии с п.п. 1.3.4 – 1.3.5 настоящего Положения.

7.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью Документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном Извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.6.7 настоящего Положения.

Извещение и документация о проведении запроса предложений, помимо сведений, указанных в п. 1.6.7 настоящего Положения, могут также содержать:

- требования о предоставлении обеспечения Заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются запросом предложений;
- требования о предоставлении обеспечения исполнения Договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений;
- другие сведения, которые Заказчик считает необходимыми для Участников закупки.

7.2.3. Изменения, внесенные в Извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в Единой информационной системе изменений в Извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке должно оставаться не менее половины срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 7.2.1 настоящего Положения.

7.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

7.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.6.2 настоящего Положения.

7.3.2. К Извещению, Документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект Договора, который является их неотъемлемой частью.

7.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация и надежность Участника закупок;

8) наличие у Участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация Участника закупки, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала участника, включая наличие учёных степеней;

10) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;

11) другие критерии, предусмотренные документацией.

Конкретный перечень критериев определяется в Документации о закупке.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

7.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

7.3.5. Оценка и сопоставление заявок по показателям, указанным в пп. 11 п. 7.3.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с п. 5.4.3, 5.4.8-5.4.10 настоящего Положения с применением одного из способов, предусмотренных п. 5.4.4.-5.4.6 Положения, либо иных способов. Конкретный порядок оценки и сопоставления заявок Участников в отношении отдельной закупки устанавливается Документацией о закупке.

7.3.6. Заказчик не предоставляет Документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в Единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.3.7. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в Единой информационной системе.

В случае внесения изменений в Документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не половины срока подачи Заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 7.2.1 настоящего Положения.

7.3.8. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в порядке, предусмотренном п. 1.6.14. настоящего Положения.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с Извещением об отмене проведения запроса предложений

7.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

7.4.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений.

Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

7.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:

а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени Участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо копию такой доверенности;

7) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер;

8) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром.

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) исключен;

14) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

15) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

7.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в документации о закупке, включая:

- оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;

Для обычной системы налогообложения:

- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).

Для упрощенной системы налогообложения:

- копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.

Для индивидуальных предпринимателей:

- документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.

- Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.

Документы, указанные в абзацах 6 - 15 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.

Заказчик вправе направить запрос Участникам, указанным в абзаце 16 настоящего пункта, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.

Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.

7.4.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

7.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

7.5.1. Открытие доступа к Заявкам осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Извещением и (или) Документацией о закупке и регламентом работы Электронной площадки.

7.5.2. Открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9.12 - 9.13 настоящего Положения.

7.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

7.6.1. В день, во время и в месте, указанные в Извещении и (или) Документации о закупке, осуществляется рассмотрение Комиссией по закупкам заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик обеспечивает рассмотрение Заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Документацией о закупке.

Комиссия по закупкам вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении и Документации о закупке.

Заказчик вправе привлекать экспертов и специалистов для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия по закупкам рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками приняты к рассмотрению.

Комиссия по закупкам вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Комиссии по закупкам о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией по закупкам.

Заявка и Участник признаются Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.

Комиссия по закупкам при рассмотрении Заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и Документации о закупке обязана отказать Участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.8.1 настоящего Положения.

Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и/или Участник не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

Комиссия по закупкам по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о допуске Участника к оценке и сопоставлению Заявок, если Заявка и Участник признаны Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке.

- об отказе в допуске Участника к оценке и сопоставлению Заявок, если Заявка и/или Участник признаны Комиссией по закупкам несоответствующими Документации о закупке.

Комиссия по закупкам при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок сведения, предусмотренные пунктом 1.5.5 настоящего Положения, а также иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным занести в протокол рассмотрения заявок.

Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Участник не допущен к оценке и сопоставлению Заявок, либо только один Участник допущен к оценке и сопоставлению Заявок, то Комиссия по закупкам признаёт Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие

признания закупки несостоявшиеся в соответствии с настоящим Положением. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Комиссия по закупкам вправе принять одно из решений, указанных в разделе 1.11 настоящего Положения.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок.

Протокол размещается в Единой информационной системе в сроки, предусмотренные пунктом 1.3.8 настоящего Положения.

7.6.2. В день, во время и в месте, указанные в Извещении и (или) Документации о закупке, осуществляется оценка и сопоставление Комиссией по закупкам заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия по закупкам вправе осуществить оценку и сопоставление Заявок ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении и Документации о закупке.

Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке которые установлены настоящим Положением и Документацией о закупке.

Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения заявок допущены к оценке и сопоставлению Заявок.

Комиссия по закупкам вправе продлить оценку и сопоставление Заявок, если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности осуществить их оценку и сопоставление их в установленную в Документации о закупке дату оценки и сопоставления Заявок. Решение Комиссии по закупкам о продлении оценки и сопоставления Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией по закупкам.

По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Комиссия по закупкам принимает решение об итогах запроса предложений.

7.6.3. По результатам оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений Участников. Победителем признается Участник, который сделал лучшее предложение и Заявке которого присвоен первый номер. Если несколько Заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

Победителем запроса предложений признается Участник, который по заключению Комиссии по закупкам предложил лучшие условия исполнения Договора.

7.6.4. По результатам оценки и сопоставления Заявок, допущенных к участию в запросе предложений, Комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя, Заявке которого присваивается первый номер, а также Участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления Заявок, в который включаются сведения, указанные в п. 1.5.5 настоящего Положения, а также иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным занести в протокол оценки и сопоставления Заявок.

7.6.5. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 (трех) лет.

7.6.6. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п.п. 1.6.19 - 1.6.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

7.6.7. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направить Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником/отсутствия исправленных документов, Заказчиком применяются правила, предусмотренные пунктом 5.5.10 настоящего Положения.

8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

8.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки, являющаяся формой проведения торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, с учётом особенностей, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения, а также в соответствии с регламентом Оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

8.1.2. Запрос котировок может проводиться в случаях, предусмотренных п. 4.8.4. настоящего Положения.

8.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям Извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

8.1.5. Заказчик размещает в Единой информационной системе Извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в Единой информационной системе в соответствии с п.п. 1.3.4 – 1.3.5 настоящего Положения.

8.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

8.2.1. В Извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п.п. 1.6.2., 1.6.7 настоящего Положения.

К Извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект Договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о закупке.

8.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в Единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 8.1.5 настоящего Положения.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

8.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок.

Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:

а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, или копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени Участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо копию такой доверенности;

7) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер;

8) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) исключен;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц);

15) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

8.3.2. В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в Извещении о закупке, включая:

- оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период,

полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;

Для обычной системы налогообложения:

- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).

Для упрощенной системы налогообложения:

- копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.

Для индивидуальных предпринимателей:

- документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.

- Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.

Документы, указанные в абзацах 2 - 11 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.

Заказчик вправе направить запрос Участникам, указанным в абзаце 12 настоящего пункта, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.

Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.

Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Извещении о проведении запроса котировок.

Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие.

8.4. Порядок открытия доступа к заявкам, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

8.4.1. Открытие доступа к Заявкам осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Извещением о закупке и регламентом работы Электронной площадки.

8.4.2. Открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9.12 - 9.13 настоящего Положения.

8.4.3. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, предусмотренные пунктом 1.5.5 настоящего Положения, а также иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужным занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

8.4.4. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и Извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.8.1 настоящего Положения.

Комиссия по закупкам вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении о закупке.

8.4.5. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

8.4.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

8.4.7. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к участию в запросе котировок,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к участию в запросе котировок,
- ни один из Участников не подал ценовых предложений,
- несколько Участников приняли участие в процедуре, однако только один из них подал предложение о цене договора, то Комиссия по закупкам признаёт запрос котировок несостоявшимся.

8.4.8. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе принять одно из решений, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего Положения.

8.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

8.4.10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. п. 1.6.19 - 1.6.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Заказчик вправе провести любую закупку, предусмотренную настоящим Положением в электронной форме. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Под закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором Электронной площадки на Электронной площадке.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные площадки и Операторы электронной площадки определяются Заказчиком.

9.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в Единой информационной системе и на Электронной площадке.

9.3. Порядок проведения закупок в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме,

регламентам, правилам проведения процедур, установленным Оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

9.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При заключении договора в электронной форме допускаются отдельные отклонения от порядка заключения договоров, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона № 223-ФЗ.

9.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в единой информационной системе таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

9.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Если заявка подается в электронной форме документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *doc., *docx., *xls., *xlsx., *ppt., в отсканированном виде в формате *pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы Электронной площадки)); каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в закупке от 01012018.pdf); каждый файл Заявки либо папка - архив файлов подписывается электронной подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы Электронной площадки, если закупка осуществляется посредством Электронной площадки.

В заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной в Документации о закупке датой открытия доступа к Заявкам.

Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством Электронной площадки до наступления срока окончания подачи заявок.

Заказчик вправе запросить разъяснение Заявки, в порядке, предусмотренном пунктом 5.5.10 настоящего Положения, на любом этапе проведения Закупки, проводимой в электронной форме.

При проведении закупки в электронной форме документы, указанные в абзацах 6 - 7 п. 5.5.4, абзацах 6 - 7 п. 6.4.4 настоящего Положения, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате *pdf.,

обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы Электронной площадки).

9.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

Лица, зарегистрированные на Электронной площадке, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности её использования.

Заказчик не несёт ответственности перед владельцами сертификата ключа электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных и использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и /или законодательством Российской Федерации.

9.8. При осуществлении Закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки) конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются Оператором электронной площадки.

В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений Документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

При проведении закупки в электронной форме переторжка, осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 5.8.1 - 5.8.13 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения. При осуществлении Закупок в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности этапов их проведения регламентируются статьёй 3.4 Федерального закона 223-ФЗ и Разделом 12 настоящего Положения.

Комиссия по закупкам осуществляет переторжку в порядке, установленном настоящим Положением. Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки заявок, указанным в Документации о закупке с учётом функционала Электронной площадки.

9.9. При проведении закупок на Электронной площадке допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона № 223-ФЗ.

9.10. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения работы электронной площадки должны обеспечивать доступ к электронной площадке и работу с ней на основе распространенных веб-обозревателей без установки специальных программных или технологических средств.

9.11. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки.

Все действия, выполненные на ЭП лицом, указавшим правильные данные зарегистрированного на ЭП лица, по которым ЭП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены его данные. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭП.

9.12. При проведении закупки на электронной площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме и содержащимся в них документам и сведениям.

Открытие доступа к Заявкам осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы Электронной площадки.

Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Комиссии по закупкам при этом не требуется, присутствие Участников и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

Если по итогам открытия доступа к заявкам будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Комиссия признаёт закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой заявки непосредственно после открытия доступа к заявкам, отразив в протоколе результат рассмотрения единственной заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся.

Комиссия по закупкам рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу открытия доступа к Заявкам приняты к рассмотрению.

9.13. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

9.14. Подготовка, оформление и подписание протокола открытия доступа к заявкам может осуществляться Заказчиком с использованием технологических и функциональных возможностей электронной площадки.

9.15. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

9.16. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная п. 1.3.3 настоящего Положения, помимо ЕИС размещается на Электронной площадке, на которой проводится Закупка.

10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ

10.1. Запрос оферт - неконкурентная закупка, не являющаяся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями оценки и сопоставления Заявок, которые установлены Документацией о запросе оферт на основании настоящего Положения.

При описании предмета запроса оферт Заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в разделе 1.10 настоящего Положения.

Запрос оферт осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 4.8.5 настоящего Положения.

10.2. Подготовка Извещения и Документации о проведении запроса оферт, размещение сведений о процедуре запроса оферт, формирование требований к участникам запроса оферт, подготовка протоколов при проведении процедуры запроса оферт, порядок заключения и исполнения Договоров осуществляются в соответствии с требованиями разделов 1.6 - 1.10 настоящего Положения в части, не противоречащей разделу 10 настоящего Положения.

Критерии оценки заявок, порядок подачи заявок на участие в запросе оферт, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе оферт, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт и порядок проведения переторжки могут быть установлены в соответствии с пунктами 5.4 - 5.8 настоящего Положения в части, не противоречащей разделу 10 настоящего Положения.

10.3. Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о проведении запроса оферт.

Чтобы определить лучшие условия исполнения Договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе оферт по критериям, указанным в Документации о закупке.

10.4. Переторжка, если предусмотрено Документацией о проведении запроса оферт, может проводиться неограниченное количество раз.

10.5. Ничто в решениях и/или действиях Заказчика или Комиссии по закупкам по результатам отдельных этапов проведения запроса оферт не должно рассматриваться в качестве акцепта заявки Участника или акцептом на иных условиях (ответом о согласии заключить Договор на иных условиях, чем предложено в Заявке). Акцептом заявки будет считаться подписание Заказчиком Договора с Победителем запроса оферт.

10.6. Извещение о проведении запроса оферт и Документация о проведении запроса оферт размещаются в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления заявок. Извещение и Документация о проведении запроса оферт могут быть размещены в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления заявок:

- в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
- в случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение и Документацию о проведении запроса оферт в Единой информационной системе на больший срок.

10.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о проведении запроса оферт, Документацию о проведении запроса оферт. Если изменения в Извещение о проведении запроса оферт, Документацию о проведении запроса оферт внесены Заказчиком позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в Извещение о проведении запроса оферт, Документацию о проведении запроса оферт изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10.8. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в запросе оферт;

- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в запросе оферт;

- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;

- в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны;

- по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к этапу оценки и сопоставления заявок;

- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к этапу оценки и сопоставления заявок в запросе оферт;

то Комиссия по закупкам признаёт запрос оферт несостоявшимся и принимает одно из следующих решений:

10.8.1. отказаться от осуществления запроса оферт;

10.8.2. осуществить запрос оферт повторно, не изменяя способ и сведения о проведении запроса оферт, корректировка которых влечёт необходимость изменения Плана закупки, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего запроса оферт;

10.8.3. продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (пять) рабочих дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги. При этом Заказчик вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок запроса оферт. Решение о продлении срока подачи Заявок и изменении сроков других этапов запроса оферт, может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов запроса оферт отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам, который размещается в Единой информационной системе;

10.8.4. осуществить запрос оферт повторно;

10.8.5. рассмотреть вопрос об изменении способа Закупки;

10.8.6. заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником запроса оферт;

10.8.7. Если Документацией о проведении запроса оферт предусмотрено два и более Лота, то п. 10.8 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

10.9. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей запрос оферт может проводиться в упрощенной форме с учетом следующих особенностей:

- Извещение о проведении запроса оферт и Документация о проведении запроса оферт размещаются в Единой информационной системе не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок;

- Вскрытие конвертов с Заявками (Открытие доступа к Заявкам), рассмотрение Заявок, оценку и сопоставление Заявок Закупочная комиссия вправе осуществить в ходе одного заседания с оформлением одного протокола;

- Переторжка не проводится.

10.10. При описании предмета запроса оферт, Заказчик вправе включать указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам;

10.11. Заказчик вправе установить в Документации о проведении запроса оферт требование об обеспечении Заявок вне зависимости от НМЦД Договора (Лота), при этом Заказчик в Документации о закупке должен установить размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

10.12. Размер обеспечения Заявки не может превышать 10 % (десять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (лота).

10.13. Заказчик вправе установить в Документации о проведении запроса оферт требование об обеспечении исполнения Договора.

10.14. Заказчик вправе отменить проведение запроса оферт в любое время его проведения до заключения Договора.

10.15. Если Документацией о проведении запроса оферт предусмотрено два и более Лота, Заказчик вправе принять решение об отмене по каждому Лоту в отдельности или по всем Лотам.

10.16. Заказчик при отмене запроса оферт не несёт ответственности перед Участниками если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

Договор по результату проведения запроса оферт заключается не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

11.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (или "Закупка у единственного поставщика") - неконкурентная закупка, не являющаяся формой проведения торгов, при которой Заказчик предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 600 тыс. руб., включая НДС;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий и отсутствует альтернатива поставщику;

3) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в случае возникновения аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, а применение иных способов закупки, требующих временных затрат, нецелесообразно и/или повлечет убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

4) заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением, в том числе, если при проведении закупки не было представлено ни одной заявки, либо все представленные заявки были отклонены закупочной комиссией, при этом цена, по которой заключается договор с единственным поставщиком, не превышает начальную (максимальную) цену, указанную заказчиком в закупочной документации. Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании закупки несостоявшейся;

5) заключается договор с банком или иной кредитной организацией, в том числе на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-

кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц;

6) Заказчик является исполнителем по договору (контракту) и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги стационарной и мобильной связи, услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

9) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

10) заключается договор с оператором электронной площадки;

11) заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств;

12) возникла потребность осуществить закупку товаров, работ, услуг, которые необходимы для обслуживания, ремонта и/или обеспечения бесперебойной работы технологического оборудования Заказчика, а также необходимо осуществить дополнительную закупку товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

13) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

14) осуществляется закупка услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, выставок, конференций), услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, оказание спортивных услуг (предоставление помещений для тренировок, спортивных площадок, бассейна, спортивного инвентаря, услуг тренера и т.д.);

15) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- уполномоченный орган отменил результаты закупки или приостановил процедуру закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

16) исключен;

17) заключается договор с официальным дилером марки продукции, официальным сервисным центром, дилерскими станциями технического обслуживания, официальным представителем завода производителя;

18) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

19) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их

полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

21) необходимо продлить ранее заключенный договор в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

22) осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

23) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном СМИ, созданию роликов, видеосюжетов в конкретном телевизионном СМИ;

24) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

25) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

26) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

27) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

28) осуществляется закупка по приобретению товаров, работ, услуг, необходимых при проведении технического обслуживания машин и оборудования в период гарантийного срока;

29) необходимо выполнить работы по мобилизационной подготовке;

30) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

31) возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг оказываемых ТПП, услуг обучения, услуг оценки, проведения экспертизы;

32) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги) являющиеся предметом расторгнутого договора оперативно. При этом существенные условия нового договора могут изменяться, за исключением случая, когда до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

33) возникла потребность в заключении договора на приобретение, внедрение, сопровождение, техническую поддержку (в том числе на доработку, модернизацию, актуализацию и пр.) программного обеспечения, специальных и/или прикладных программных продуктов по бухгалтерскому учету, электронному документообороту и других (автоматизированных) информационных систем, систем автоматического проектирования, программно-аппаратных комплексов, систем автоматизации и пр., используемых Заказчиком;

34) приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование, в том числе на

основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, торговая площадь, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);

35) сопровождение программных средств, систем, комплексов, услуги абонентского обслуживания программ ранее установленных у Заказчика, разработанных для нужд Заказчика, предоставление лицензий на программные продукты;

36) исключен;

37) государственная периодическая поверка весоизмерительных приборов и других средств измерений, аттестация испытательного оборудования, используемого при проведении исследований (измерений), относящихся аккредитованным государственным региональным центром метрологии (согласно ст.13 Федерального закона от 26.06.2008г. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Постановлению Правительства Российской Федерации от 20.04.2010г. №250 «О перечне средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными государственными региональными центрами метрологии») и приказом Минприроды России № 425 от 07.12.2012 года;

38) заключается договор с управляющими компаниями по управлению помещениями, содержанию жилых и нежилых помещений, эксплуатации инженерных инфраструктур, техническому обслуживанию, профилактическим работам, текущему и капитальному ремонту объектов эксплуатации, управлению многоквартирным домом и т.п.;

39) по совместной деятельности по содержанию территории, принадлежащей партнерской стороне, связанной с сотрудничеством и совместной деятельности по предоставлению технической помощи, оказанию взаимных услуг, обмену информацией, участию в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности на коммерческой основе;

40) отпуск и потребление электрической энергии по показаниям индивидуальных приборов учета и общедомового узла учета на основании Постановления правительства РФ №354 от 06.05.2011г;

41) приобретаются товары, работы, услуги, связанные с исполнением обязанностей работодателя перед работниками, предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами Заказчика;

42) приобретаются услуги по лицензированию, сертификации, аттестации и аккредитации, необходимые для осуществления уставной деятельности Заказчика;

43) договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае, когда МУП «СРЭС» МО СР выступает поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед третьими лицами;

44) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

45) уклонения участников закупки от заключения договора;

46) Поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком, исполнителем, в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

47) требуется пополнить, освежить, заменить аварийный запас Заказчика, созданный для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

48) закупаемый товар входит в перечень из Постановления Правительства от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

49) наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика.

11.2. Решение о цене товаров, работ, услуг закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании обоснования цены договора у единственного поставщика.

При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, Заказчик руководствуется методом конъюнктурного обзора цен, при невозможности обоснования цены договора данным методом использует методы, согласно пункту 1.12. подпункту 1.12.5. настоящего Положения.

Обоснование цены договора методом конъюнктурного обзора цен у единственного поставщика формируется структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.12. подпункта 1.12.4. настоящего Положения.

11.3. Протокол закупочной комиссии на закупку у единственного поставщика размещается в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком или в течение 3 (трёх) рабочих дней после заключения договора с единственным поставщиком (за исключением случаев установленных пп.1.3.4 п.1.3 Раздела 1 Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «СРЭС «МО СР).

11.4. В протоколе закупочной комиссии на закупку у единственного поставщика указываются:

1) место, дата составления Извещение;
2) фамилии закупочной комиссии по закупкам;
3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
4) предмет договора;
5) цена договора у единственного поставщика;
6) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН.

11.5. Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ. Оформление извещения и документации при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

12. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

12.1.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Положения Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2(4) указанного Постановления.

12.1.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в подпунктах 1 - 4 п. 4.2 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
2) только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). Заказчик, исходя из собственных предпочтений, имеет право менять неограниченное количество раз Перечень.

Перечень и внесенные в него изменения утверждаются руководителем предприятия и размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте Заказчика в течение десяти календарных дней от даты утверждения.

12.1.4. Если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик осуществляет закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.1.7. Исключен.

12.1.8. Исключен.

12.1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.1.11. Договор по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

12.1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп.2 п.12.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки предоставления информации и документов, подтверждающих его принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

12.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 1.6.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

При осуществлении Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

12.2.3. Заказчик при осуществлении Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.2.4. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных раздела 12 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);

4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем подразделе Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме Заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 12.2.6 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12.2.6 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке установлены сроки проведения каждого этапа электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 12.2.6 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения

функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 12.2.3 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12.2.6 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12.2.6 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 12.2.6 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.2.8. исключен.

12.2.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 12.2.7 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с настоящим пунктом предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

12.2.10. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

12.2.11. исключен.

12.2.12. Проведение конкурентной закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на Электронной площадки, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией в соответствии с частью десятой статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Перечень операторов ЭП утверждается Правительством Российской Федерации.

12.2.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего · функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства -юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается

требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.2.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.2.14.1. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 12.2.13 и 12.2.14 настоящего Положения.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 12.2.14 настоящего Положения, не допускается.

12.2.14.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 12.2.13 настоящего Положения, а также пунктом 12.2.14 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 12.2.13 настоящего Положения, а также пунктом 12.2.14 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.2.13 настоящего Положения.

12.2.14.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.2.13 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 12.2.13 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.2.13 настоящего Положения.

12.2.14.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.2.13 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

12.2.14.5. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пунктом 12.2.13 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 12.2.13 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.2.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.2.16. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными пунктами 12.2.6 и 12.2.7 настоящего Положения уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 12.2.9 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными пунктами 12.2.6 и 12.2.7 настоящего Положения уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 12.2.9 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 12.2.9 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 12.2.6 настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

12.2.17. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

12.2.18. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

12.2.19. Исключен.

12.2.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в

электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 12.2.6 настоящего Положения) пункта 12.2.16 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.2.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.2.22. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором ЭП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

12.2.23. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12.2.24. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ, нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

12.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 12.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

12.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

12.3.3. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 12.1.2 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о субподрядчике (соисполнителе), предусмотренном пп.3 п.12.1.2 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подтверждением принадлежности субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пп.3 п.12.1.2 настоящего Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства

12.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 12.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.6.16 настоящего Положения. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

12.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 12.1.2 настоящего Положения, срок оплаты поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2, п. 12.2 настоящего Положения, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки, предусмотренной пп. 3 п. 12.1.2, п.12.3 настоящего Положения, в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

13.1. Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора, договора заключаемого с единственным поставщиком (подрячиком, исполнителем) может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

13.3. Если способом обеспечения исполнения обязательств по договору является банковская гарантия, то банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень банков, размещенный на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае обеспечения исполнения настоящего договора в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию, в течение 5 (пяти) рабочих дней после отзыва лицензии у банка.

13.4. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств Принципалом.
- обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- срок действия банковской гарантии;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

13.5. Требование Заказчика к Гаранту может включать в себя все штрафные санкции, пени, неустойки, вытекающие из существа договора и понесенные Заказчиком убытки, в связи с неисполнением обязательств Принципалом.

13.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

13.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

13.8. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является:

–отсутствие информации о банке, выдавшем банковскую гарантию, в перечне банков, размещенном на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации;

–несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в требованиях к ней.

13.9. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

13.10. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, договор заключается после предоставления банковской гарантии.

13.11. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - Гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством и требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом следующих требований:

13.12. Обязательное закрепление в банковской гарантии:

а) права Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

б) права Заказчика представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, в размере обеспечения договора, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

в) права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом Гаранта;

г) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет Гарант;

д) перечня документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

13.13. Недопустимость включения в банковскую гарантию:

а) положений о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредставления Гаранту Заказчиком уведомления о нарушении Принципалом условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

б) требований о предоставлении Заказчиком Гаранту отчета об исполнении договора;

в) требований о предоставлении Заказчиком Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

13.14. Обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью Гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах

13.15. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

13.16. Заказчик одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии), направляет Гаранту документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии

(доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);

13.17. Заказчик одновременно с требованием по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, направляет Гаранту следующие документы:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса Принципалу, с отметкой банка Заказчика либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия единоличного Исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

13.18. Если способом обеспечения исполнения обязательств по договору является внесение денежных средств, то денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, до заключения договора. В противном случае, обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным.

13.19. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением, квитанцией в случае наличной формы оплаты, выпиской из банка в случае перевода денежных средств при помощи системы «Банк-клиент».

13.20. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору, которые были обеспечены, после подписания Заказчиком соответствующего акта приемки поставленного товара, или других документов, подтверждающих факт исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, которые были обеспечены.

13.21. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требование.

13.22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по Договору, денежные средства, вносимые в качестве обеспечение исполнения договора, удерживаются Заказчиком.

13.23. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору, которые были обеспечены, Заказчик в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет претензию, которая будет являться основанием для удержания денежных средств.

13.24. При этом Заказчик имеет право на удержание сумм пени, штрафов, исчисленных за нарушение условий Договора на основании предъявленной претензии.

13.25. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

13.26. В случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

13.27. В случае если по каким – либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, или иным образом перестало обеспечивать исполнение

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней, предоставить надлежащее обеспечение на условиях, предусмотренных документацией о закупке и/или извещении о закупке.

14. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

14.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

14.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

14.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

14.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в Единой информационной системе.

14.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении.

14.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

14.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, актов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

15.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

15.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

15.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

15.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

Если в федеральный закон, установивший необходимость отдельных условий настоящего Положения, будут внесены изменения в части сроков вступления в силу его норм, то дата вступления в силу соответствующих условий Положения переносится соразмерно срокам, установленным законом. Несмотря на наличие подобных условий в Положении они подлежат применению только после даты вступления в силу соответствующего федерального закона либо с иной даты, определяемой в соответствии с таким законом